

Anleitung SENS-Portal

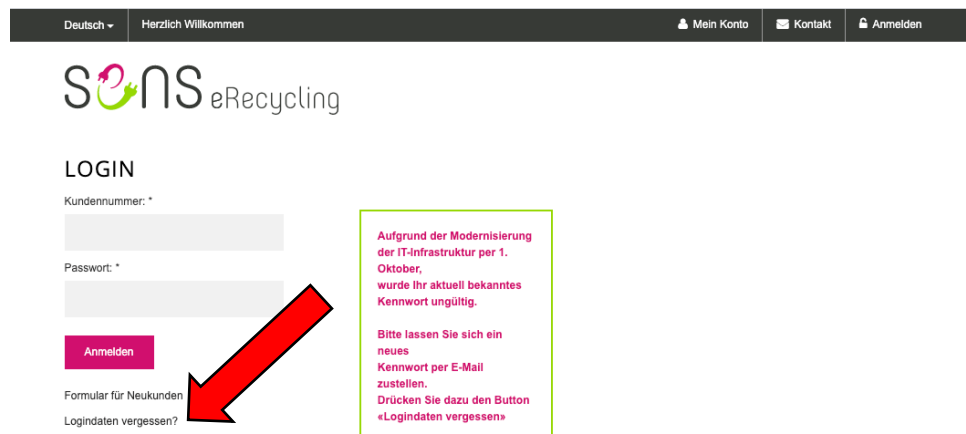
Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	1
1 Erstmaliger Login im SENS-Portal.....	1
2 Wiederholter Login im SENS-Portal.....	3
3 Abholaufträge.....	3
4 Deklarationen.....	5
5 Kontoverwaltung.....	8
5.1 Adressen & Ansprechpartner.....	8
5.2 Zusatzinformationen.....	8
5.3 Abrechnungen.....	9
5.4 Passwort ändern.....	9
6 Webshop.....	9

1 Erstmaliger Login im SENS-Portal

Das SENS-Portal kann über den Weblink <https://portal.sens.ch> aufgerufen werden. Wir empfehlen Ihnen die aktuelle Version des Google Chrome, Apple Safari oder Microsoft Edge Webbrowsers für den Zugriff zu verwenden.

Klicken Sie nun auf «**Logindaten vergessen?**», um ein neues Passwort anzufordern.



Geben Sie Ihre **SENS-Kundennummer** (z.B. VP12345 oder SA12345) und **E-Mail** ein und klicken Sie auf «**Logindaten anfordern**».



LOGINDATEN VERGESSEN

Bitte geben Sie folgende Angaben ein, damit wir Ihnen ein Zugang zustellen können.

Kundennummer

E-Mail

Logindaten anfordern

Der Link, um das Passwort auf dem SENS-Portal zurückzusetzen wird Ihnen an die eingeegebene E-Mail gesendet.



E-MAIL MIT ÄNDERUNGSLINK VERSENDET

Wir haben Ihnen eine E-Mail zugestellt. Befolgen Sie bitte die darin enthaltenen Anweisungen.

Sollten Sie eine Fehlermeldung (z.B. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben.) erhalten, ist Ihre E-Mail nicht in unserem System erfasst. Um ein neues Passwort zu erhalten, wenden Sie sich per E-Mail (info@eRecycling.ch) oder Telefon (+41 43 255 20 00) an uns.



PASSWORT SETZEN

Die Kennwortrichtlinien sind wie folgt:

- Die Mindestlänge des Kennwortes beträgt 8 Zeichen
- Es müssen Zahlen enthalten sein
- Es müssen Buchstaben enthalten sein
- Sonderzeichen müssen enthalten sein

Bitte geben Sie das neue Passwort ein.

Neues Kennwort:

Wiederholung:

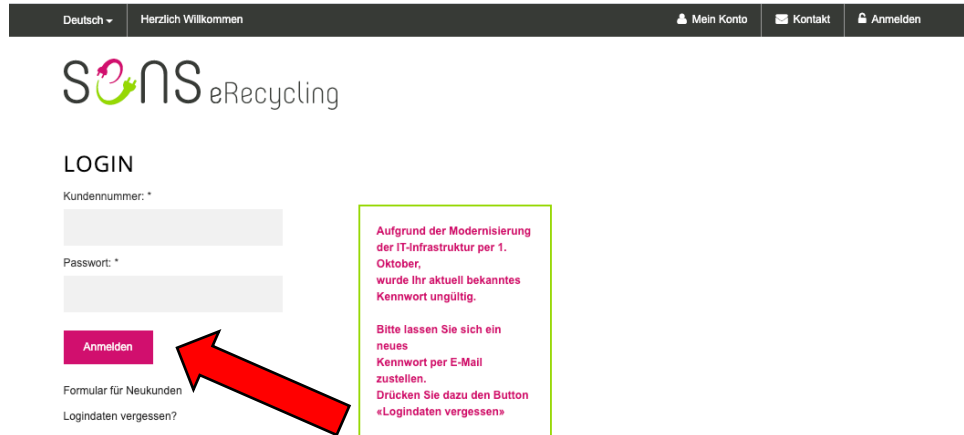
Speichern

Im E-Mail mit dem Änderungslink können Sie auf «**Hier klicken**» klicken und haben dann die Gelegenheit ein neues Passwort zu setzen. Bitte beachten Sie, dass Ihr neues Passwort folgende Kriterien erfüllen muss:

- mindestens 8 Zeichen
- mindestens eine Zahl, einen Buchstaben und ein Sonderzeichen

2 Wiederholter Login im SENS-Portal

Das SENS-Portal kann über den Weblink <https://portal.sens.ch> aufgerufen werden. Wir empfehlen Ihnen die aktuelle Version des Google Chrome, Apple Safari oder Microsoft Edge Webbrowsers für den Zugriff zu verwenden.



Deutsch ▾ Herzlich Willkommen Mein Konto Kontakt Anmelden

sons eRecycling

LOGIN

Kundennummer: *

Passwort: *

Anmelden

Formular für Neukunden
Logindaten vergessen?


Aufgrund der Modernisierung der IT-Infrastruktur per 1. Oktober, wurde Ihr aktuell bekanntes Kennwort ungültig.

Bitte lassen Sie sich ein neues Kennwort per E-Mail zustellen. Drücken Sie dazu den Button «Logindaten vergessen»

Geben Sie Ihre **SENS-Kundennummer** (z.B. VP12345 oder SA12345) und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie auf «Anmelden»

3 Abholaufträge

Um bereits erstellte SENS-Abholaufträge anzusehen oder einen neuen SENS-Abholauftrag zu erstellen, wechseln in das Register **Abholaufträge** (1).



Deutsch ▾ Herzlich Willkommen Abmelden

sons eRecycling

ABHOLAUFTRÄGE DEKLARATIONEN KONTOVERWALTUNG WEBSHOP

ABHOLAUFTRÄGE

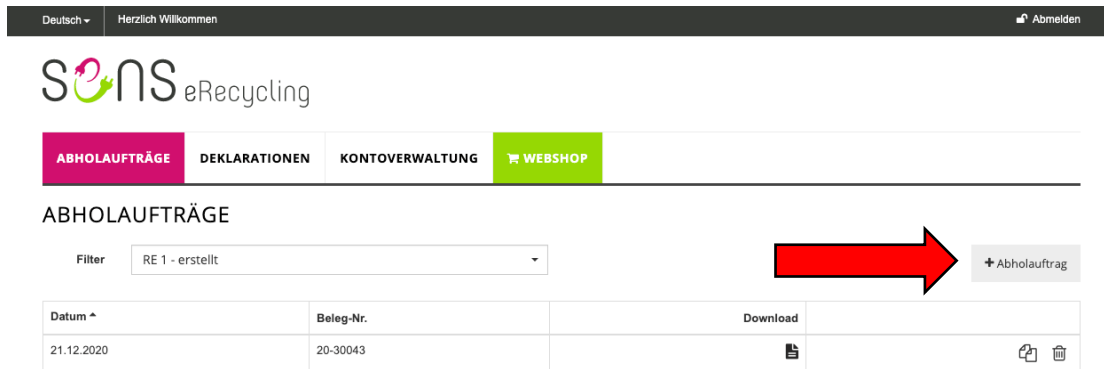
Filter RE 1 - erstellt + Abholauftrag

Datum ^	Beleg-Nr.	Download
21.12.2020	20-30043	  

In dieser Ansicht haben Sie eine Übersicht der erstellten SENS-Abholaufträge. Sie können die Ansicht nach dem Status der Aufträge filtern (2):

RE 1 - erstellt	Der SENS-Abholauftrag wurde im SENS-Portal erfasst.
RE 2 - gemeldet	Der SENS-Abholauftrag wurde ausgeführt und der SENS-Recycler hat die ermittelten Gewichte an SENS übermittelt.
RE 3 - kontrolliert	Die ermittelten Gewichte wurden durch SENS geprüft und der SENS-Abholauftrag wurde zur Abrechnung freigegeben.
RE 4 - abklären	Bei der Prüfung des SENS-Abholauftrags sind Unklarheiten entstanden und die Waagscheine wurden angefragt.
RE 5 - Rückmeldung	Die Waagscheine zum SENS-Abholauftrag wurden durch den SENS-Recycler eingereicht.
RE 6 - abgerechnet	Der SENS-Abholauftrag wurde abgerechnet.
RE 7 - storniert	Der SENS-Abholauftrag wurde storniert.

Klicken Sie auf «+ Abholauftrag», um einen neuen Abholauftrag zu erstellen.



Deutsch ▾ Herzlich Willkommen Abmelden

sons eRecycling

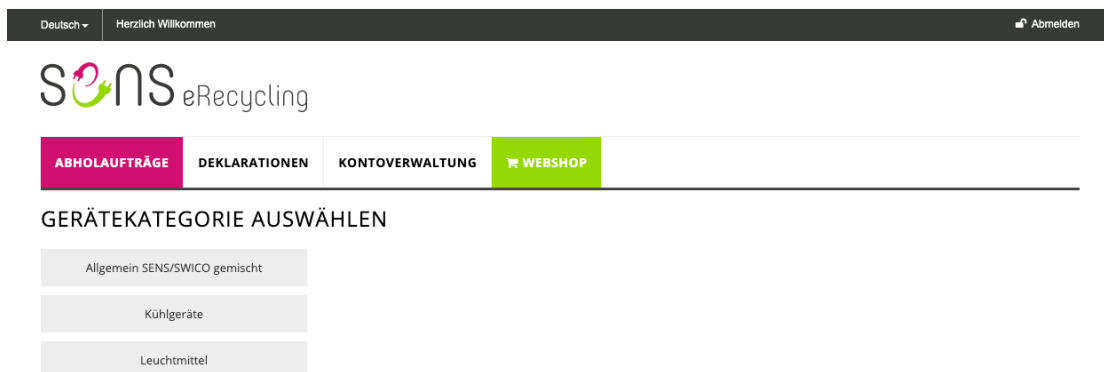
ABHOLAUFTRÄGE DEKLARATIONEN KONTOVERWALTUNG **WEBSHOP**

ABHOLAUFTRÄGE

Filter: RE 1 - erstellt + Abholauftrag

Datum ^	Beleg-Nr.	Download	
21.12.2020	20-30043		

Auf der Folgeseite wählen Sie das gewünschte Formular aus.



Deutsch ▾ Herzlich Willkommen Abmelden

sons eRecycling

ABHOLAUFTRÄGE DEKLARATIONEN KONTOVERWALTUNG **WEBSHOP**

GERÄTEKATEGORIE AUSWÄHLEN

- Allgemein SENS/SWICO gemischt
- Kühlgeräte
- Leuchtmittel

Deutsch ▾ Herzlich Willkommen Abmelden

sons eRecycling

[ABHOLAUFTRÄGE](#)
[DEKLARATIONEN](#)
[KONTOVERWALTUNG](#)
[WEBSHOP](#)

ABHOLAUFTRAG ERSTELLEN

Firmen- und Adressdaten

Firma:

Abholadresse:

Ansprechpartner:

Abholdatum und Hinweis

Wunschtermin:

Mindestabholmenge: kg

Tel. Avisierung:

Positionen Abholauftrag

Platzhalter für Massstabangaben:

Anschliessend können Sie die gewünschten Abholmengen erfassen und das Formular mit einem Klick auf **«Senden»** an SENS übermitteln.

4 Deklarationen

Damit Sie eine fällige vRG-Deklaration erfassen können, wechseln Sie in die Registerkarte **Deklarationen (1)**.

Deutsch ▾ Herzlich Willkommen Abmelden

sons eRecycling

[ABHOLAUFTRÄGE](#)
[DEKLARATIONEN](#)
[KONTOVERWALTUNG](#)
[WEBSHOP](#)

DEKLARATIONEN

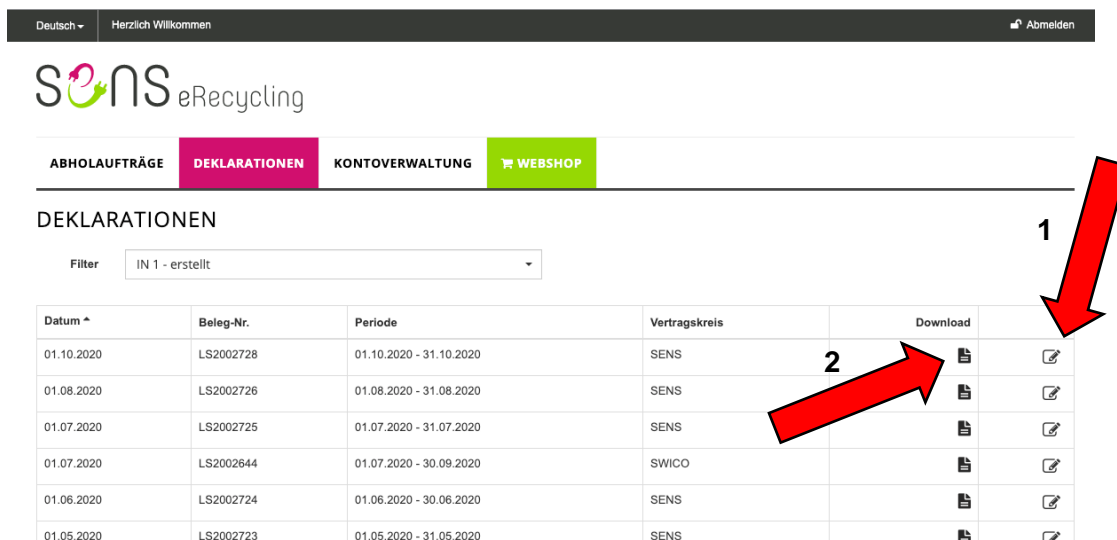
Filter:

Datum	Beleg-Nr.	Periode	Vertragskreis	Download	
01.10.2020	LS2002728	01.10.2020 - 31.10.2020	SENS		
01.08.2020	LS2002726	01.08.2020 - 31.08.2020	SENS		
01.07.2020	LS2002725	01.07.2020 - 31.07.2020	SENS		
01.07.2020	LS2002644	01.07.2020 - 30.09.2020	SWICO		
01.06.2020	LS2002724	01.06.2020 - 30.06.2020	SENS		
01.05.2020	LS2002723	01.05.2020 - 31.05.2020	SENS		
01.04.2020	LS2002722	01.04.2020 - 30.04.2020	SENS		
01.03.2020	LS2002721	01.03.2020 - 31.03.2020	SENS		
01.02.2020	LS2002720	01.02.2020 - 29.02.2020	SENS		
01.01.2020	LS2002719	01.01.2020 - 31.01.2020	SENS		

In dieser Ansicht haben Sie eine Übersicht sämtlicher vRG-Deklarationen. Sie können die Ansicht nach dem Status der Deklaration filtern (2):

IN 1 - erstellt	Die vRG-Deklaration für SENS und/oder Swico-Artikel wurde durch die SENS erstellt und ist bereit für die Eingabe.
IN 2 - gemeldet	Die vRG-Deklaration wurde durch Sie erfasst und ist bereit für die Kontrolle durch SENS.
IN 3 - abklären	Bei der Kontrolle der vRG-Deklaration sind Unklarheiten aufgetaucht, welche geprüft werden müssen.
IN 4 - kontrolliert	Die vRG-Deklaration wurde kontrolliert und ist bereit zum Abrechnen.
IN 5 - abgerechnet	Die vRG-Deklaration wurde erfolgreich abgerechnet. Die Rechnung/Gutschrift wird Ihnen zugestellt und steht in der Kontoverwaltung bereit.

Um eine vRG-Deklaration zur erfassen, klicken Sie auf den Knopf mit dem **Stift** (1). Um eine vRG-Deklaration herunterzuladen, klicken Sie auf das **Dokument** (2) in der Spalte Download.















Deutsch ▾ Herzlich Willkommen Abmelden

sons eRecycling

ABHOLAUFTRÄGE **DEKLARATIONEN** KONTOVERWALTUNG WEBSHOP

DEKLARATIONEN

Filter: IN 1 - erstellt ▾

Datum *	Beleg-Nr.	Periode	Vertragskreis	Download
01.10.2020	LS2002728	01.10.2020 - 31.10.2020	SENS	 
01.08.2020	LS2002726	01.08.2020 - 31.08.2020	SENS	 
01.07.2020	LS2002725	01.07.2020 - 31.07.2020	SENS	 
01.07.2020	LS2002644	01.07.2020 - 30.09.2020	SWICO	 
01.06.2020	LS2002724	01.06.2020 - 30.06.2020	SENS	 
01.05.2020	LS2002723	01.05.2020 - 31.05.2020	SENS	 

Auf der Erfassungsseite können Sie den Ansprechpartner auswählen und eine persönliche Referenz erfassen. Die persönliche Referenz wird auf der Rechnung respektive Gutschrift abgedruckt. Anschliessend können Sie die Stückzahlen pro Kategorie erfassen.

DEKLARATION BEARBEITEN

Firmen- und Adressdaten

Firma	<input type="text" value="Stiftung SENS, Obstgartenstrasse 28, 8006 Zürich"/>	
Ansprechpartner	<input type="text"/>	
Persönliche Referenz	<input type="text"/>	

Positionen Deklaration

vRG: Haushaltkleingeräte

vRG SENS Geräte < 0.250kg	100090d	<input type="text" value="0"/>	Stk	0.185 CHF/Stk = Total: 0.00 CHF
vRG SENS Geräte < 5kg	100100d	<input type="text" value="0"/>	Stk	0.560 CHF/Stk = Total: 0.00 CHF
vRG SENS Geräte < 15kg	100110d	<input type="text" value="0"/>	Stk	2.310 CHF/Stk = Total: 0.00 CHF
vRG SENS Geräte < 25kg	100120d	<input type="text" value="0"/>	Stk	5.560 CHF/Stk = Total: 0.00 CHF

vRG: Photovoltaikmodule

vRG Photovoltaikmodule	600110d	<input type="text" value="0"/>	kg	0.040 CHF/kg = Total: 0.00 CHF
------------------------	---------	--------------------------------	----	--------------------------------

Gesamtsumme: 0.00 CHF

Bestätigung

 Alle Angaben wurden wahrheitsgetreu ausgefüllt

Aktivieren Sie die Checkbox «**Alle Angaben wurden wahrheitsgetreu ausgefüllt**» und klicken Sie dann auf «**Speichern**».


So lange die Deklaration den **Status IN 1 – erstellt** oder **IN 2 – gemeldet** hat, können Sie Anpassungen vornehmen.

5 Kontoverwaltung

5.1 Adressen & Ansprechpartner

Unter Adressen & Ansprechpartner können Sie Ihre Adresse ändern und können zusätzliche Abholadressen erfassen. Weiter können Sie Ansprechpartner hinzufügen, ändern oder löschen.

Deutsch ▾ Herzlich Willkommen Abmelden



ABHOLAUFTRÄGE
DEKLARATIONEN
KONTOVERWALTUNG
WEBSHOP

ADRESSEN

Adresstyp Korrespondenzadresse + Abholadresse

Name ▾	Name (Zusatz)	Strasse	PLZ	Ort	
Stiftung SENS		Obstgartenstrasse 28	8006	Zürich	✎

NAVIGATION

- > Adressen & Ansprechpartner
- > Zusatzinformationen
- > Abrechnungen
- > Passwort ändern

ANSPRECHPARTNER


+ Ansprechpartner

Vorname ▾	Nachname	E-Mail	Telefonnummer	Verantwortlichkeit	
Paqual	Zopp	pasqual.zopp@sens.ch	+41 43 255 21 90		✎ 🗑

5.2 Zusatzinformationen

Unter Zusatzinformationen können Sie die MwSt. Nummer und die VeVA-Betriebsnummer erfassen. Weiter können Sie Ihre Bankverbindungen hinzufügen oder aktualisieren.

Deutsch ▾ Herzlich Willkommen Abmelden



ABHOLAUFTRÄGE
DEKLARATIONEN
KONTOVERWALTUNG
WEBSHOP

ZUSATZINFORMATIONEN

Steuernummer CHE-106.117.078 MWST

VeVA-Betriebsnummer 528300023

Speichern

NAVIGATION

- > Adressen & Ansprechpartner
- > Zusatzinformationen
- > Abrechnungen
- > Passwort ändern

Auszahlungskonto

IBAN	BIC	Empfänger	Status
CH47 0076 1016 0131 5543 9	KBAGCH22	Stiftung SENS	Bestätigt

Änderungsantrag erfassen

IBAN

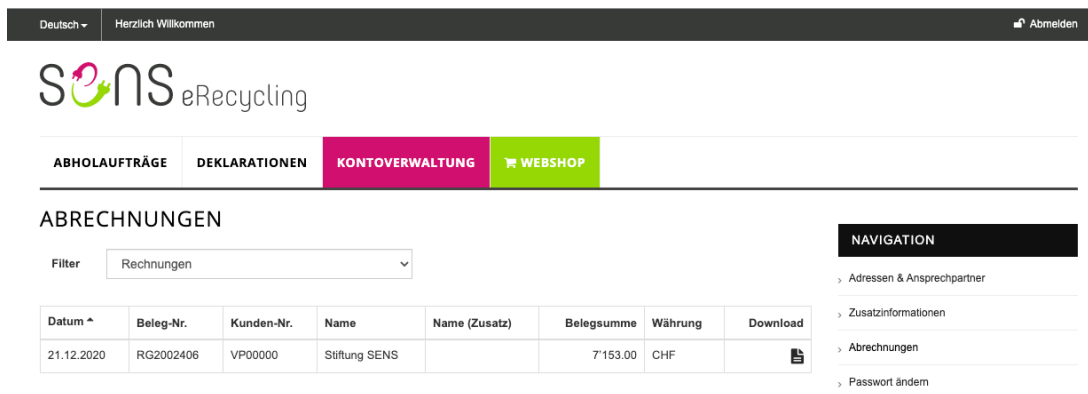
BIC

Empfänger

Speichern

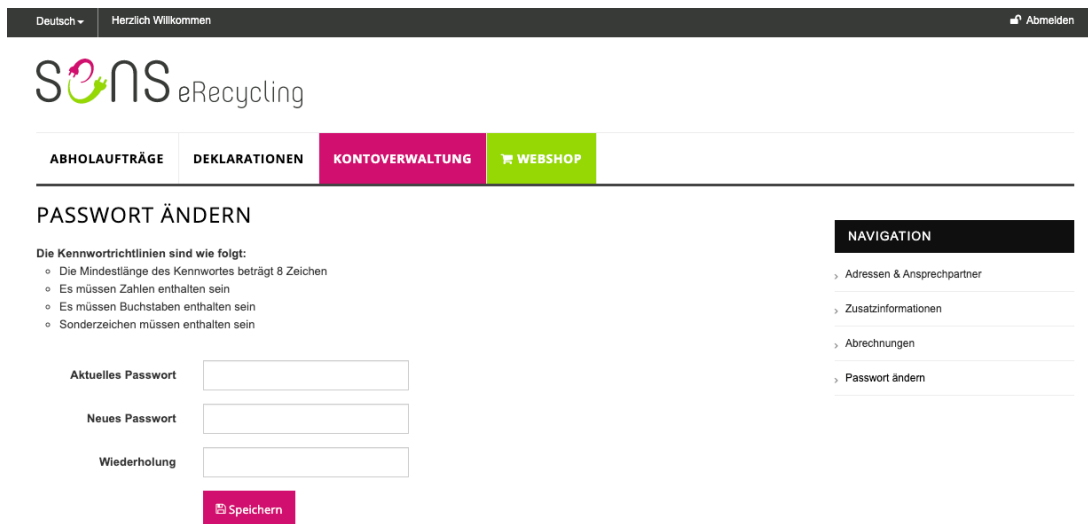
5.3 Abrechnungen

Unter Abrechnungen finden Sie Gutschriften oder Rechnungen. Sie können diese als PDF herunterladen.



5.4 Passwort ändern

Unter Passwort ändern, können Sie Ihr Passwort anpassen.



Bitte beachten Sie, dass Ihr neues Passwort folgende Kriterien erfüllen muss:

- mindestens 8 Zeichen
- mindestens eine Zahl, einen Buchstaben und ein Sonderzeichen

6 Webshop

Im Webshop können Sie verschiedene Artikel z.B. SENS/SLRS-Bags oder eine neue Partner-Tafel bestellen.